

Принято на Общем собрании работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №20 Приморского
района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ №20
Ю.В. Скорбящева
Приказ №193§1 от 30.08.2019



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 20
на 2019-2020 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Издание приказов: Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В.
2.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В.
3.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования №2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся,	Сентябрь и по мере необходимости	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В.

	воспитанников государственных образовательных организаций		
4.	Заседание Комиссии по установлению доплат и надбавок	Ежемесячно	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В.
5.	Планирование распределения средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики про формировании бюджета на 2020 финансовый год	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В.
6.	Обновление информационного стенда по вопросам антикоррупционной деятельности	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В. Методист Митюшева А.В.
7.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • организации питания; • оказания образовательных услуг; 	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В. Медицинская сестра Коренева И.В. Кладовщик Захарова С.В.
8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения	По мере необходимости	Председатель совета родителей
9.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ	По мере необходимости	Администратор сайта Старичкова Е.В.
10.	Проведение анкетирования по ВСОКО среди родителей.	Октябрь Май	Старший воспитатель Кузнецова О.В.
11.	Обеспечение взаимодействия правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В.
12.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Не реже одного раза в полугодие	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В. Старший воспитатель Кузнецова О.В. Методист Митюшева А.В. Зам.зав. по АХР Чигазова Н.Ю.
13.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ:	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; • Обеспечение повышения качества образования; • Совершенствование механизмов управления; 		
14.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В.
15.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ	Ежегодно	Старший воспитатель Кузнецов Методист Митюшева А.В. а О.В.
16.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в ГБДОУ на сайте учреждения, информационных стендах	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В. Администратор сайта Старичкова Е.В.
17.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Скорбящева Ю.В.