

Приложение №4
к приказу № *163*



Дорожная карта
по реализации целевой модели наставничества
педагогических работников
ГБДОУ Детский сад № 20
Приморского района Санкт-Петербурга

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p>	Март – апрель 2022г.	Скорбящева Ю.В. заведующий ДОУ Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>		<p>1. Разработка Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка Целевой модели наставничества</p> <p>3. Разработка «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p> <p>1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Май 2022г.	Скорбящева Ю.В. заведующий ДОУ

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Май 2022г.	Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Май, 2022г.	Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май, 2022г.	Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022г.	Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Июнь-август 2022г.	Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.*	Август 2022г.	Кузнецова О.В. Старший воспитатель

					Митюшева А.В. методист
наставников	наставников				
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.			
5. Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август 2022г.	Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист	
	Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием модели наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Утверждение Дорожной карты по реализации целевой модели наставничества педагогических работников. 4. Утверждение положения о наставничестве 5. Утверждение куратора наставнических	Август	Скорбящева Ю.В. заведующий ДОУ	

	<p>пар (групп). 6. Утверждение наставничества.</p>	<p>программы</p>		
<p>6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Наставники Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист</p>
	<p>Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Январь 2023г.</p>	<p>Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист</p>
<p>7. Завершение реализации программы наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>Апрель-май 2023г.</p>	<p>Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</p>		<p>Кузнецова О.В. Старший воспитатель Митюшева А.В. методист</p>